

«СОГЛАСОВАНО»

Директор
ООО «УК «Орион»



Науменков Е.Н.

« 01 » июля 2018г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ООО ЧОО «Барс»



Давлетбаев О.М.

« 01 » июля 2018г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

частного охранника по осуществлению внутри объектового и пропускного режимов на объекте охраны ООО «УК «Орион»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция регламентирует действия охранников по обеспечению охраны ООО «УК «Орион» по адресу: г. Москва, ул. Беломорская, д.11, стр.1

В соответствии с условиями Договора, ООО ЧОО «Барс» оказывает следующие услуги по охране объекта.

- а) защита жизни и здоровья граждан на Объекте, в том числе, посетителей Объектов;
- б) охрана Объектов и имущества Заказчика, в том числе оборудования и инженерных сетей, находящихся на территории Объектов;
- в) обеспечение внутри объектового и пропускного режимов на Объектах в соответствии с условиями настоящего договора;
- г) консультирование и подготовку письменных рекомендаций Заказчику по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств.

- внутри объектовый и пропускной режим обеспечивается силами **пяти** сотрудников.

1.2. При выполнении своих обязанностей охранники руководствуются:

- Законом РФ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»;
- приказами Генерального директора ООО ЧОО «БАРС», утвердившими правила охраны, пожарной безопасности, этики поведения и общения с сотрудниками и посетителями объекта;
- настоящей инструкцией.
- схемой расположения постов.

1.3. В ходе исполнения своих обязанностей, охранники обязаны выполнять законные распоряжения:

- генерального директора ООО ЧОО «БАРС»;
- генерального директора ООО «УК «Орион».

1.4. Режим работы охранников:

- на дежурство охранники прибывают на объект ООО «УК «Орион» не позднее, чем за 10 минут до начала смены и устраняют имеющиеся недостатки по внешнему виду;
- проверяют сохранность материальных ценностей, находящихся на посту и заступают на дежурство;
- охранник делает запись в журнале приема-сдачи дежурств и докладывает дежурному по ЧОО о смене и всех замеченных недостатках;

- при сдаче дежурства представляет заступающему охраннику следующей смены материальные ценности, находящиеся на посту.

1.5. Правила ведения и порядок оформления служебной документации:

Охранник аккуратно и своевременно вносит записи в книгу учета посетителей, журнал учета происшествий и недостатков, журнал приема и сдачи дежурства.

При выполнении служебных обязанностей охранник должен:

- знать в лицо руководство ООО «УК «Орион»;
- быть всегда аккуратно и по форме одетым;
- быть вежливым с посетителями и персоналом, работающим на объекте, вести себя достойно и корректно;

- выполнять требования техники безопасности и пожарной безопасности;

- осуществляя пропуск на объект, с гостями быть корректными и предупредительными;

1.6. Охраннику категорически запрещается:

- отвлекаться от несения службы каким-либо образом;
- оставлять пост без соответствующего разрешения;
- вступать во внеслужебные отношения с посторонними лицами;
- принимать на временное хранение либо для передачи кому-либо предметы, вещи;
- принимать пищу в неположенном месте;
- по окончании работы в помещениях и до начала работы допускать кого-либо в помещения без соответствующего разрешения, а также открывать двери помещений без указания лиц, имеющих на это право;

- пропускать без разрешения лиц с горючими, отравляющими, взрывоопасными веществами;

- давать какую-либо информацию о порядке несения службы и функционирования охраняемого объекта;

- использовать в личных целях, либо разглашать ставшие им известными в связи с выполнением служебных обязанностей сведения, составляющие коммерческую или личную тайну.

2. Права охранника.

2.1. Охранник имеет право:

Применять физическую силу, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

Оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

2.2. Охраннику запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

Порядок действий охранника при прибытии на территорию ООО «УК «Орион» должностных лиц правоохранительных, контролирующих или надзирающих органов, определяется отдельной инструкцией.

2.3. Ответственность за организацию охраны и сохранность товарно-материальных ценностей, переданных под охрану в установленном порядке, возлагается на ООО ЧОО «БАРС». Обо всех происшествиях на объекте, нарушениях общественного порядка и иных проявлениях, заслуживающих внимания, сотрудник охраны обязан немедленно доложить руководству ООО ЧОО «БАРС» с записью в журнал приема и сдачи дежурства.

К понятию иные проявления относятся: аварийные ситуации на объекте; нападение на объект;

- нарушение (повреждение) печатей (пломб) на опечатываемых помещениях, шкафах, сейфах или несоответствие печатей оттискам;

- пропажа товарно-материальных ценностей и оборудования, сданного под охрану в

установленном порядке.

2.4. При заступлении на дежурство сотрудники охраны производят обход объекта, проверяют исправность технических средств охраны, а также целостность и соответствие печатей, наличие имущества и материальных ценностей, старший смены делает соответствующую запись в журнале приема и сдачи дежурства.

2.5. ООО ЧОО «БАРС» отвечает за сохранность имущества и материальных ценностей, переданных под охрану в установленном порядке.

3. Обязанности охранника

3.1. Охранник обязан:

- руководствоваться данной инструкцией;
- схемой расположения поста;
- соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

3.2. Охранник обязан осуществлять контроль за состоянием и исправностью технических средств охраны, которыми оборудован пост, проверять, их исправность, не допускать повреждения указанных средств, в случаях их неисправности докладывать об этом старшему смены.

3.3. При возникновении чрезвычайных ситуаций охранник обязан:

Вариант 1.

При пожаре и других стихийных бедствиях:

- оценить обстановку и степень опасности;
- немедленно доложить генеральному директору ООО ЧОО «БАРС»;
- оповестить руководство ООО «УК «Орион», организовать эвакуацию людей и имущества в соответствии с Планом эвакуации и указаниями администрации;
- в случае пожара приступить к его тушению, используя все имеющиеся средства пожаротушения и подсобные средства;
- при необходимости вызвать пожарную команду по телефону 01 (112) и Службу спасения по телефону;
- при наличии пострадавших людей вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 и (112).

При обнаружении в помещении неизвестных предметов и угрозе взрыва:

- не нарушать (не трогать, не перемещать, не открывать, не разрывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов, не допускать к обнаруженным предметам посторонних лиц;
- немедленно доложить о сложившейся ситуации генеральному директору ООО ЧОО «БАРС» и руководство ООО «УК «Орион»;
- вызвать Службу спасения по телефону (112);
- принять все необходимые меры для эвакуации из здания людей в безопасное место.

Вариант 2.

Руководствоваться инструкцией о действиях охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций на объекте ООО «УК «Орион».

При приеме и передаче дежурства охранник обязан:

- проверить наличие и исправность имущества и оборудования, указанного в описи на посту охраны;
- при наличии недостатков сделать об этом запись в журнале приема и передачи дежурства;
- сделать запись в журнале приема и передачи дежурства о времени и дате приема и передачи дежурства.

4. Ответственность охранника

За несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, охранник несет уголовную, административную и гражданско-правовую ответственность, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

**Приложение к инструкции
сотрудника охраны объекта**

ООО «УК «Орион»

по адресу: г. Москва, ул. Беломорская, д.11,
стр.1

ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ В НЕШТАТНЫХ СИТУАЦИЯХ

1.1. При нападении на объект:

Сотрудник охраны о нападении оповещает дежурного местного отдела внутренних дел, руководство объекта и генерального директора предприятия.

Одновременно принимаются необходимые меры, а именно: блокируются входы и выходы;

Прекращается движение лиц, находящихся на объекте; усиливается наблюдение за помещениями объекта и подходами к нему, предпринимаются меры к блокированию нападающих и продвижения их по объекту.

1.2. Сотрудники объекта, получив оповещение о нападении, должны:

- принять меры по изолированию помещений, в которых они находятся, от других помещений;
- закрыть документы, ценности в несгораемые и другие сейфы (шкафы);
- спрятать ключи от помещения, сейфов, чтобы исключить возможность их попадания к нападающим;
- оказывать помощь службе охраны в прекращении передвижения посетителей, укрывая их в безопасных помещениях.

1.3 При получении сигнала о теракте (за минировании и т.д.) сотрудник охраны обязан:

- уяснить полученную информацию;
- выяснить Ф.И.О. сообщившего информацию;
- записать время получения сигнала;
- выяснить, откуда получен сигнал;
- оповестить руководство объекта о полученном сигнале;
- позвонить в дежурную часть милиции, ФСБ и аварийно - спасательные службы г. Москвы и сообщить о полученной информации;
- зарегистрировать сообщение в журнале приема и сдачи дежурства;
- совместно с руководством объекта приступить к эвакуации сотрудников и посетителей объекта, не допуская паники;
- быть готовым к действиям на пожаре и оказанию первой медицинской помощи;
- при прибытии сотрудников милиции, ФСБ или МЧС оказывать им всяческое содействие в ликвидации последствий;
- после осмотра получить письменное заключение о его результатах, которые записать в журнале приема и сдачи дежурства;

- о результатах проверки доложить генеральному директору ООО ЧОО «БАРС» и руководству Заказчика.

1.4. В случае возникновения пожарной опасности на объекте сотрудник охраны обязан:

- лично убедиться в возникновении очага пожара;
- сообщить о возгорании по телефону 01 и оповестить руководство объекта;
- принять необходимые первичные меры по локализации очага возгорания и его ликвидации;
- организовать эвакуацию людей и имущества из очага возгорания; при возгорании в отсутствие сотрудников офиса разрешено вскрытие помещений самостоятельно для принятия первичных мер по ликвидации очага возгорания и эвакуации имущества;
- оказывать содействие прибывшим пожарным расчетам; организовать охрану эвакуированного имущества.

1.5. Действия сотрудника охраны при прибытии на объект сотрудников МВД, налоговой полиции и других спецслужб.

При прибытии на объект сотрудников указанных правоохранительных органов и иных спецслужб, выполняющих специальное задание, сотрудник охраны обязан:

- немедленно доложить о прибытии руководству объекта;
- попросить предъявить «Постановление», «Решение суда» или «Ордер» на производство служебных мероприятий на объекте и документ, удостоверяющий личность предъявителя;
- убедиться, через местное отделение полиции в том, что прибывшие лица действительно являются теми, за кого они себя выдают;
- при предъявлении «Постановления», «Решения суда» или «Ордера» допустить на объект с оружием;
- содействовать данным посетителям и сопровождать их по объекту;
- по окончании посещения доложить генеральному директору ООО ЧОО «БАРС» и руководству объекта о проведенных на объекте мероприятиях.

Порядок входа невыхода сотрудников МВД, прибывающих на объект по личным вопросам, осуществляется на общих основаниях.

1.6. Действия охранника при возникновении стихийных бедствий на объекте:

При возникновении стихийных бедствий на объекте охранник обязан:

- доложить оперативному дежурному ООО ЧОО «БАРС» и администрации Заказчика, при необходимости - сообщить в территориальное отделение полиции, пожарную часть, аварийные службы и службу МЧС;
- в зависимости от стихийного бедствия принять меры по отключению энерго- и водоснабжения, эвакуации людей и имущества;
- в случае возгорания действовать в соответствии с пунктом 1.3.

В случае обнаружения признаков аварии инженерных коммуникаций (появление следов протечки на потолке, стенах, трубах, течь воды из батарей, санитарно-технических приборов и т.п.) охранник обязан:

- установить место аварии и ее предполагаемую причину;

- доложить о происшедшем оперативному дежурному по ЧОП.;
- сообщить в техническую диспетчерскую службу и администрации Заказчика;
- при необходимости организовать эвакуацию материальных ценностей и документов из опасной зоны.

В случае обесточивания помещения объекта охранник обязан:

- зафиксировать время отключения электроэнергии для последующего доклада;
- вызвать электрика;
- сообщить о происшедшем оперативному дежурному ООО ЧОО «БАРС» и администрации Заказчика.